

REGULAMIN WYCIECZEK

Zasady ogólne:

1. Wycieczki organizowane są przez Miejski Ośrodek Kultury w Orzeszu przy współpracy przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek z ważnymi uprawnieniami określonymi w ustawie o usługach turystycznych.
2. Uczestnikami wycieczek organizowanych przez MOK Orzesze mogą być zarówno dzieci jak i dorośli. W przypadku wycieczek górskich, gdzie program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną i długodystansowość wymagana dobra kondycja fizyczna oraz przygotowanie sprawnościowe.
3. Warunkiem uczestnictwa w wycieczkach jest podpisanie akceptacji **Regulaminu wycieczek** wraz z obowiązującymi załącznikami.
4. W imieniu dzieci/młodzieży, które nie ukończyły 18 lat, karty zgłoszenia uczestnika wyjazdu wraz z załącznikami wypełniają rodzice/opiekunowie prawni.
5. Wpisanie się na listę uczestników wycieczki, złożenie oświadczenia, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w tych dokumentach.
6. Listy uczestników sporządzane są w programie *Impresariat* zabezpieczonym hasłem, w którym przetwarzane są dane osobowe w celach statutowych MOK Orzesze.
7. W ramach listy uczestników (ubezpieczenie oraz numery telefonu dla kierownika wycieczki) przetwarzane są następujące dane osobowe:
 - imię i nazwisko
 - adres zamieszkania
 - PESEL
 - nr telefonu
8. Regulamin oraz załączniki można znaleźć na stronie <http://mok-orzesze.pl/new/zalaczniki/>

Obowiązki opiekunów wycieczki:

1. Opiekunem wycieczki dla dzieci może być instruktor, pracownik lub inna osoba pełnoletnia, która ukończyła kurs dla opiekunów wycieczek i uzyska zgodę Dyrektora MOK Orzesze.
2. Opiekunem wycieczki dla dorosłych oraz dzieci będących pod opieką rodzica może być również pracownik wyznaczony przez Dyrektora MOK Orzesze.
Do zadań opiekunów wycieczki należy:
 - zapoznanie uczestników z regulaminem, a w przypadku wycieczki dla dzieci rodziców/opiekunów
 - zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa i sprawowanie nadzoru nad ich przestrzeganiem
 - opieka nad uczestnikami wyjazdu
 - sprawdzanie w czasie trwania wycieczki, zwiedzania oraz przejazdów stanu liczbowego uczestników
 - współpraca z przewodnikiem wycieczki

Zasady bezpieczeństwa i opieki:

1. Każdy uczestnik jest objęty ubezpieczeniem NNW (Następstw Nieszczęśliwych Wypadków).
2. Wycieczki do 50 osób organizowane dla dorosłych oraz dzieci będących pod opieką rodzica/opiekuna - opiekę nad grupą może pełnić jedna osoba.
3. Wycieczki dla dzieci/młodzieży – przypada jeden opiekun na nie więcej niż 20 osób.
4. Wycieczki dla dzieci do 10 roku życia (lub grupa mieszana z takimi dziećmi) – przypada jeden opiekun na 15 osób. (Rozporządzenie MEN z 30.03.2016 w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży).
5. Dopuszcza się zmiany w liczbie opiekunów biorąc pod uwagę wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność specyfikę, program i warunki wycieczki.
6. W przypadku wycieczki dla dzieci rodzice/opiekunowie (lub wyznaczone przez nich osoby upoważnione) biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na miejsce zbiórki oraz po zakończonym wyjeździe.
7. W przypadku wycieczek poza granice Polski należy pamiętać o zabraniu aktualnych dowodów osobistych lub paszportów zarówno dla osób niepełnoletnich jak i dorosłych.

Obowiązki uczestnika wycieczki:

- zapoznać się i przestrzegać regulaminu wycieczki

- przybyć punktualnie na miejsce zbiórki
- przestrzegać posłuszeństwa i poleceń opiekunów wycieczki lub przewodnika
- wyposażyć się w odpowiedni strój i ekwipunek w zależności od rodzaju wycieczki (odpowiednie obuwie, okrycie wierzchnie, czapka, rękawiczki itp.)
- informować o sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać zdrowiu lub życiu, zgłaszać wszelkie niedyspozycje, skaleczenia, pogorszenie stanu zdrowia
- dbać o bezpieczeństwo własne i innych
- w czasie postoju nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna
- podczas jazdy nie spożywać napojów ani posiłków, nie spacerować, nie wychylać się przez okno,
- zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrego wychowania i kultury
- traktować z należyty szacunkiem zwiedzane miejsca i obiekty
- nie zaśmiecać autokaru

Zapisy:

Po sprawdzeniu, czy są jeszcze wolne miejsca należy opłacić koszt danej wycieczki.

Tylko wpłata jest gwarancją znalezienia się na liście uczestników wycieczki. Nie mają zastosowania zapisy bez uregulowanej wpłaty. Prosimy o przemyślane decyzje.

Informacje udzielane są pod nr tel. 32/2213508 lub bezpośrednio w biurze nr 16 (siedziba MOK, Orzesze, ul. Rynek 1).

Cena:

Stałe składniki ceny to: transport, ubezpieczenie, opieka przewodnika.

W zależności od specyfiki wycieczki czasem doliczane są wstępy do zwiedzanych obiektów lub koszty noclegu.

Wpłaty:

Koszt wycieczki można regulować w formie:

- **przelewu** na konto MOK Orzesze, ul. Rynek 1, OK Bank Spółdzielczy
65 8454 1040 2002 0006 5256 0001,
w treści - data wycieczki /za kogo wpłata
- **wpłaty w kasie** MOK (czynnej w aktualnie obowiązujących godzinach).

Ubezpieczenie wyjazdu:

Uczestnicy wyjazdu są objęci ochroną NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków) oraz KL (koszty leczenia za granicą).

Rezygnacja z wyjazdu:

- ze strony uczestnika - na 14 dni i krócej przed terminem wyjazdu - skutkuje brakiem zwrotu wpłaty, wyjątki:
 - osoba rezygnująca znajdzie na swoje miejsce zastępstwo we własnym zakresie
 - Organizator wybiera innego uczestnika z listy rezerwowej (jeśli taka się utworzyła)
- ze strony uczestnika - na dłużej niż 15 dni przed planowanym wyjazdem - MOK potrąca 50 % wpłaty
- odwołanie wycieczki ze strony MOK - Organizator może odwołać wyjazd w przypadku niskiej frekwencji powiadamiając o tym osoby zapisane i zwracając pełne wpłacone należności za wycieczkę

Uwaga! Obowiązuje tylko forma pisemna z datą rezygnacji - można ją dostarczyć osobiście

lub na adres e-mail: impieza@mok-orzesze.pl

Przejazd:

Miejsca z przodu autokaru zawsze zajmują Organizatorzy – przewodnik, opiekunowie wycieczki, prosimy o niezajmowanie tych miejsc!

Wstępy:

Osoby korzystające z biletów ulgowych, proszone są o zabieranie ze sobą książeczek emeryta/rencisty, polskich lub europejskich legitymacji studenckich, uczniowskich i innych uprawniających do zniżek.

Ważne!

Uczestnik oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala mu na udział w wyjeździe w stopniu

uwzględniającym tempo grupy oraz specyfikę i program wycieczki. Uczestnicy mogą się samodzielnie ubezpieczyć w przypadku zdiagnozowanych u nich wcześniej chorób przewlekłych, z tytułu kosztów od rezygnacji z imprez turystycznych lub w wypadku nagłego zastępstwa za innego uczestnika wycieczki.

Zbiórka:

Miejscem zbiórki rozpoczynającym i kończącym wyjazd jest zatoczka autobusowa przy kościele na ul. Św. Wawrzyńca 2. Nie przewiduje się wysiadania w innych miejscach niż wyznaczone powyżej, z uwagi na bezpieczeństwo uczestników oraz przepisy ruchu drogowego.

Godziny wyjazdu i powrotu są każdorazowo podawane do wiadomości w programie danej wycieczki.

Spóźnienie się na zbiórkę nie jest podstawą do zwrotu wpłaty za wycieczkę.

Z uwagi na nieprzewidziane warunki drogowe lub atmosferyczne, godziny powrotu mogą ulec zmianie.

Wcześniejsza konieczność wyjazdu uczestnika podczas trwania wycieczki z przyczyn niezależnych od Organizatora (przyczyny i zdarzenia losowe) będące po stronie uczestnika zmuszające go do wcześniejszego opuszczenia miejsca zakwaterowania nie uprawniają do żądania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia. Powrót uczestnika następuje na własny koszt.

Szkody:

Uczestnik odpowiada finansowo za wszelkie szkody, które spowoduje na wyjeździe, w przypadku wycieczki dla dzieci – odpowiadają rodzice/opiekunowie. Organizatorzy nie odpowiadają za szkody wyrządzone przez uczestników osobom trzecim w czasie trwania wycieczki.

Organizator nie bierze odpowiedzialności za ewentualną utratę lub kradzież wartościowych przedmiotów należących do uczestników.

Regulamin i warunki wycieczki:

Uczestnik podpisując zgodę zgadza się z warunkami regulaminu oraz bierze pod uwagę ewentualne zmiany w programie, które mogą wystąpić niezależnie od Organizatora i w związku z nimi nie będzie wnosił żadnych roszczeń. Dotyczy to sytuacji wyjątkowych kiedy przewodnik może zdecydować o zmianach programu wycieczki i kolejności zwiedzanych obiektów np. ze względu na zaistniałe warunki pogodowe (np. nawałnice śnieżne, deszczowe, upały, korki drogowe, zagrożenia terrorystyczne) lub na wyraźne życzenie większości uczestników wycieczki.

W związku z tym, iż każda wycieczka jest formą **grupowego** spędzenia wolnego czasu i posiada swój harmonogram, uczestnik musi dostosować się do jej specyfiki i planu czasowego. W razie niedostosowania się do planu godzin zbiórek podczas wyjazdu wyznaczonych przez przewodnika, które wpływają na jego program, uczestnik musi liczyć się faktem powrotu na własny koszt.

Postanowienia końcowe

Wpisanie się na listę uczestników wycieczki (w tym złożenie oświadczenia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka) jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach oraz zapoznaniem się z poniższą informacją:

Klauzula Informacyjna dot. Przetwarzania Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Kultury w Orzeszu

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu z siedzibą przy ul. Rynek 1, 43-180 Orzesze; NIP 635-15-78-762 email: adm@mok-orzesze.pl; tel. (32) 2215329.
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych i realizacji praw możecie Państwo kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych mailowo: iod@orzesze.pl lub pisemnie na adres MOK.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i dotyczy tylko tych danych, które są niezbędne z punktu widzenia organizacji zajęć / wycieczek, bezpieczeństwa uczestników i kontaktu (w sprawach nagłych), oraz na potrzeby księgowo-ewidencjonowania wpłat. Należy mieć na uwadze, że brak podania danych (wyjątek stanowią dane osobowe wizerunkowe) uniemożliwi Państwu skorzystanie z oferty Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu.
4. Podane dane osobowe, w tym wizerunek przetwarzane będą w następujących celach:
 - uczestnictwa w zajęciach / wydarzeniach / wycieczkach organizowanych przez MOK Orzesze
 - promocji MOK Orzesze
 - informowania o dodatkowych wydarzeniach organizowanych przez MOK OrzeszeZdjęcia / filmy mogą zostać opublikowane w wydawnictwach i materiałach promocyjnych oraz udostępnione na stronie internetowej i profilach MOK Orzesze, Urzędu Miejskiego prowadzonych na portalach Facebook, Instagram. W takiej sytuacji Facebook oraz Instagram mogą stać się właścicielem zdjęć i filmów.
5. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, brak zgody nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania i nie spowoduje negatywnych konsekwencji. Zgodę można odwołać pisemnie w każdym czasie.
6. Podane dane osobowe, w tym wizerunek przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby)
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący MOK Orzesze)
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonania przez MOK Orzesze zadania realizowanego w interesie publicznym)
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu)
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę informatyczną MOK Orzesze, pocztę elektroniczną, stronę internetową oraz pracownicy MOK Orzesze.
8. W przypadku udziału w organizowanej wycieczce Państwa dane zostaną przekazane do ubezpieczyciela, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel
9. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
10. Posiadają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsce swojego pobytu, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do realizacji celów, w jakich zostały pozyskane, lub do czasu wycofania Pani/Pana zgody. Po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Ośrodka.
12. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu w tym profilowaniu – tj. procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez Państwa określonych cech.

Załącznik nr 1 do regulaminu wycieczek

.....
Imię i nazwisko uczestnika

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
telefon/mail

**Oświadczenie
o akceptacji postanowień Regulaminu wycieczek
w Miejskim Ośrodku Kultury w Orzeszu**

(w imieniu uczestnika niepełnoletniego oświadczenie podpisuje rodzic/opiekun prawny).

Zapoznałem się z treścią **Regulaminu Wycieczek** (którego częścią jest również klauzula informacyjna), przyjmuję go do wiadomości i akceptuję jego treść. Rozumiem, iż podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych (poza wizerunkiem) może spowodować brak możliwości korzystania z wycieczki. Udzielam nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystania, powielania, obróbki i utrwalania moich danych osobowych wizerunkowych bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, co zostaje potwierdzone podpisem złożonym przez uczestnika wycieczki (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzica/opiekuna prawnego).

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i mam zdolności do czynności prawnych, zapoznałem/am się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

Orzesze, dnia

.....
czytelny podpis uczestnika wycieczki